Sistem za upravljanje predmetima u sudovima-Veritas

Zahtjevi zainteresovanih strana

Verzija 1.0

Istorija revizije

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Opis** | **Autor** |
| 21.06.2022 | 1.0 | Početna verzija dokumenta | Miljan Bodiroga |

Sadržaj

1. Uvod 4

1.1 Svrha 4

1.2 Opseg 4

1.3 Definicije akronimi i skraćenice 4

1.4 Reference 4

1.5 Pregled 4

2. Uspostavljanje profila zainteresovanih strana 4

3. Procjena problema 4

4. Razumjevanje korisničkog okruženja 5

5. Rekapitulacija razumjevanja 6

6. Unosi analitičara o problemu zainteresovanih strana (validate or invalidate assumptions) 6

7. Procjena riješenja 6

8. Procjena mogućnosti 6

9. Procjena pouzdanosti, performansi i potreba za podrškom 7

9.1 Other Requirements 7

10. Zaključak 7

11. Analyst’s Summary 7

Zahtjevi zainteresovanih strana

# Uvod

## Svrha

Svrha dokumenta Zahtjevi zainteresovanih strana je određivanje zahtjeva za izradu sistema u pogledu zainteresovanihh strana.

## Opseg

Dokument Zahtjevi zainteresovanih strana obuhvata profile Zainteresovanih strana koji učestvuju u izradi specifikacija za sistem, samih zahtjeva koji su potrebni da se realizuju.

## Definicije akronimi i skraćenice

Svi korišteni, nepoznati pojmovi, akronimi i skraćenice opisani su u dokumentu Riječnik[1].

## Reference

[1] Riječnik

## Pregled

U nastavku dokumenta nalaze se opisi profila zainteresovanih strana, zahtjevi koji su potrebni da se realizuju kao i viđenje i prijedlog rješenja postavljenog problema.

# Uspostavljanje profila zainteresovanih strana

* Ime: Ime Prezime
* Kompanija / Industrija: Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine.
* Naziv posla: Član Visoko sudsko i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine
* Koje su vaše ključne odgovornosti?
  + Vođenje, koordiniranje i nadgledanje korišćenja informaciono-komunikacionih tehnologija da bi se u tom pogledupostigla i održala uniformnost u svim sudovima.
  + Donošenje pravilnika, uputstva i instrukcija kojima se reguliše način korišćenja informaciono-komunikacionih tehnologija u sudovima, bezbjednosne procedure, organizacija IKT podrške i druga pitanja u vezi s primjenom informaciono-komunikacionih tehnologija u sudovima.
* Šta je cilj vašeg posla?

Vođenje, koordiniranje i nadgledanje korišćenja informaciono-komunikacionih tehnologija.

* Ko koristi sistem?

Sistem koriste zaposleni suda u skladu sa pravilnicima, uputstvima i instrukcijama koje izdaje Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine.

* Kako bi definisali uspješno obavljen posao?

Pod uspješno obavljen posao smatra se da je jedan prredmet arhiviran od svoje početne faze da svoje zaključne faze u skladu sa svim zakonima, propisima i pravilnicima koji se odnose na upravljanje predmeta u sudovima.

* Koji problemi ometaju u uspjehu izvršenog posla?

Problem je ako bi bilo koji dio predmeta bio izgubljen ili podaci koji se odnose na predmet su neispravni. Takođe, problem je ako bilo koji dio procesa vođenja predmeta nije po zakonu.

# Procjena problema

* Iz kog razloga vam je potreban sistem?

Radi autoamtizacije upravljanja predmetima, lakšeg pregleda dokumenata, arhiviranja i praćenja statistika rada suda. Takođe za upravljanje sudom i sistemom izdavanja naredbi kao i praćenje prijema i otpreme pošte.

* Koji su problemi u pitanju?

Sistem treba da riješi sve navedene probleme:

* + Upravljanje predmetima.

Predstavlja ključni element sistema. Potrebno je omogućiti praćenje predmeta od svoje početne faze do svoje završne faze. Takođe, potrebno je u svakom momentu da budu dostupan pregled otvorenog predmeta po svim svojim fazama do trenutne u kojoj se nalazi.

* + Arhiviranje predmeta

Arhiviranje predmeta je još jedan ključni problem koji je potrebno da se riješi. Potrebno je da se može pristuiti svim zaključenim predmetima koji nisu istekli.

* + Autentifikacija korisnika

Potrebno je da postoji sistem za pijavljivanje korisnika kako bi svako imao pristup samo odobrenim stvarima od strane Cms Administratora. Sve akcije koje se izvršavaju je potrebno da se pamte radi potencijalinh problema sa korisnicima.

* + Statistika suda

Statistika rada suda I sudija je potrebno da se prati takođe. Parametre za praćenje statistike podešava Cms Administrator.

* + Poštanski sistem

Potrebno je pratiti svu ulaznu i izlaznu poštu.

* + Modul za pristup predmetu stranke

Strankama je omogućen pristup predmetu na kom onu učestvuju pod nekom ulogom. Parametre za pristup predmetu postavlja Cms Administrator.

# Razumjevanje korisničkog okruženja

* Ko su korisnici?

Korisnici su zaposleni u sudu.

* Koje je njihovo obrazovanje?

Najviše korisnika ima fakultetsko obrazovanje, ali ima i korisnika sa srednjom školom.

* Kakvo je njihovo poznavanje rada na računaru?

Svi korisnici imaju osnovni nivo elektronske pismenosti.

* Da li korisnici imaju iskustva sa ovom vrstom aplikacija?

Ne.

* Koje dodatne aplikacije koristite, a da sistem mora da interreaguje sa njima?

Sistem treba da bude potpuno nezavisan od okruženja i svih ostalih aplikacija.

* Koja su vaša očekivanja u pogledu upotrebljivosti proizvoda?

Proizvod treba da bude dostupan u okviru radnog vremena propisanog pravilnikom a modul za pristu stranaka treba biti dostupan 24/7.

* Koje vrijeme predviđate za obuku korisnika?

Za obuku krosinika predviđeno je 7 do 10 dana.

* Koje vrste štampane i onlajn dokumentacije su vam potrebne?

Potrebno je sinhronizovati kako štampanu tako i online dokumentaciju. Takva dokumentacija treba da uključuje korisnička uputstva, potrebne podatke o svim funkcionalnostima sistema kao i kompletnu dokumentaciju za izradu projekta, izvještaje i cijelokupnu dokumentaciju koda.

# Rekapitulacija razumjevanja

Potrebno je projektovati sistem koji ima obaveznu autentifikaciju korsinika. Parametri za autorizaciju se dodjeljuju u modulu za administratora u okviru sistema. Sistem treba da upravlja predmetima kroz sve faze. Potrebno je njegovo skladištenje do određenog datuma. Sistem za praćenje otpreme i prijema pošte kao i modul za uvid u predmeta strankama je takođe potrebno ralizovati.

# Unosi analitičara o problemu zainteresovanih strana (validate or invalidate assumptions)

Svi problemi navedeni od ispitane zainteresoavane strane su validni i ne postoje zabrinutosti po pitanju zahtjeva opisanih u ovom dokumentu.

# Procjena riješenja

Procjena problema je data po sledećim tačkama:

* Upravljanje predmetima.

Korisnik će moći da upravlja predmetom korz sve njegove faze. Pregled predmeta će zavisiti od privilegija. Privilegije postavlja administrator. Sistem upravljanja je automatski za akcije koje će se nalnadno utvrditi.

* Arhiviranje predmeta

Arhiviranje će takođe zahtjevati odeđenu vrstu autentifikacije. Predmet će se slati na listu čekanja gdje će korisnik arhivirati pedmete koji su validni za arhivu. Takođe, postoji mogućnost vraćanja predmeta, izdavanja predmeta i štampanja kompletnog ili nekih dijelova predmeta.

* Autentifikacija korisnika

Parametre za autentifikaciju korisnika dodjeljuje sistemski administrator. Sistem će omugućiti promjenu lozinke za korisnika. Korisnik neće moći da obriše svoj profil. Kreiranje i brisanje naloga radi administrator kao i aktiviranje i deaktiviranje profila i postavljanje privilegija na korisničke uloge u sistemu.

* Statistika suda

Statistika rada suda i sudija prati automatski po parametrima koje postavlja sistemski administrator. Statistika će biti prikazana u sirovim podacima kao i računanjem prosjeka rezlutata.

* Poštanski sistem

Za poštu će se pratiti i ulazni i izlazne pošiljke.

* Modul za pristup predmetu stranke

Strankama će imati uvid u predmet na kom je ona jedan od učesnika. Modul treba biti dostuan u svakom momentu.

Procjena riješenja je data u sledećoj tabeli gdje 0 označava neprihvatlljivo a 1 prihvatljivo

|  |  |
| --- | --- |
| Predloženo riješenje | Procjena |
| Upravljanje predmetima | 1 |
| Arhiviranje predmeta | 1 |
| Autentifikacija korisnika | 1 |
| Statistika suda | 1 |
| Poštanski sistem | 1 |
| Modul za pristup predmetu stranke | 1 |

# Procjena mogućnosti

* Kome je potrebna ova aplikacija?

Spisak vrsta korisnika biće dostavljen naknadno ali veći dio zaposleng osoblja će koristi aplikaciju na jedan od definisanih načina.

* Koliko korisnika će korstiti aplikaciju?

Svi zaposleni koji spadaju pod tipove pod dostavljenim spiskom.

* Šta biste smatrali uspješnim rješenjem?

Sistem koji ispunjava sve naše zahtjeve kao i zahtjeve koji su korisnici definisali. Od ključne važnosti je da poboljša dosadašnji rad zaposlenih u sudu.

# Procjena pouzdanosti, performansi i potreba za podrškom

* Koja su vaša očekivanja za pouzdanost?

Pouzdanost treba da bude na zadovoljavajućem nivou, što bi značilo da program ne sadrži greške, da je konzistentan. Potrebno je da aplikacija nema neočekivana ponašanje.

* Koja su vaša očekivanja za performanse?

U pogledu preformansi, potrebno je da sistem radi sve što je opisano zahtjevima kao i da doprinese poboljšanju rada zaposlenih.

* Da li imate posebne potrebe za podršku? Šta je sa održavanjem i servisiranjem?

Ukoliko postoje greške potrebno je da se otklone u najraćem mogućem roku od prijave greške jer sistem mora da omogući nesmetan rad zaposlenih. Ukoliko neke od komponenti otkažu potrebno ih je zamjeniti.

* Koji su zahtjevi po pitanju sigurnosti?

Razvojni tim je dužan da sve podatke čuva u tajnosti. Sva oprema i svi mediji za prenos podataka budu sigurni. Svi podaci do validnog datuma moraju da budu dostupni u vremenskom okviru propisanog pravilnikom.

* Koji su zahtjevi za instalaciju i configuraciju?

Instalaciju i konfiguraciju vrši razvojni tim. Sistem je isporučen ako je upotpunosti spreman za rad.

* Koji su posebni zahtjevi licenciranje?

Ne postoje posebni zahtjevi za licenciranje.

* Kako će softver biti dostavljen?

Softver će biti dostaljen od strane razvojnog tima, instaliran, konfogurisan i kao takav biće spreman za rad.